

**L'Institut français du Maroc, site Casablanca**  
**recrute**  
**des médiateurs pour son centre de langue**  
**Statut auto entrepreneur**

**Définition du poste**

Sous l'autorité de la direction du site, et sous la responsabilité de la responsable des cours de langue, le médiateur aura pour mission :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement, ainsi que l'information du public et son orientation.
- Accueillir les candidats aux examens et assurer la surveillance des différentes sessions (TCF-TEF)
- Communiquer sur toutes les offres des différents services de l'IFM-Casa (cours de langue, médiathèque, activités culturelles...)
- Assurer des tâches administratives : accueil, planning, gestion du courrier, répondre à des courriels, distribution d'attestation, ....

**Profil**

- Diplôme Bac+2 ou équivalence dans l'accueil et l'administration
- Une expérience dans l'accueil et l'administration serait souhaité

**Connaissances souhaitées**

- Maîtrise parfaite de la langue française (parlé, lu, écrit) indispensable
- Maîtrise parfaite de l'arabe-darija indispensable (parlé et écrit)
- Maîtrise des outils bureautiques courants indispensable (pack office)
- Connaissance de l'Institut français du Maroc et de son offre (cours de langue, médiathèque, activités culturelles...)

**Qualités personnelles**

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Bonne capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés
- Ponctualité et conscience professionnelle
- Sens du travail en équipe
- Discrétion professionnelle

**Exigences du poste**

Participation occasionnelle à des manifestations culturelles en soirée.

**Conditions de recrutement**

Recrutement en contrat de service de 3 mois (Auto entrepreneur)

Rémunération : 55 dhs / Heure

Un dossier de candidature (CV + Photo + Lettre de candidature + copie des diplômes + extrait du casier judiciaire + CIN et attestation du statut auto entrepreneur) est à adresser

uniquement par voie électronique **avec en objet "IFM-CASA-médiateurs CDL"**  
à l'adresse suivante :

[recrutementvacataire@ifmaroc.com](mailto:recrutementvacataire@ifmaroc.com)

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés