



## **L'Institut français du Maroc, site de Rabat recrute**

### **1 coordinateur/trice pédagogique**

#### **Poste en CDI**

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> mars 2021**

#### **Définition du poste :**

Sous l'autorité du directeur de l'Institut Français de Rabat et de la responsable des cours de langues, le/la coordinateur/trice pédagogique assure l'organisation, l'encadrement, le suivi et l'expertise pédagogique des cours à l'Institut français du Maroc à Rabat.

#### **Missions :**

##### **Encadrement de l'équipe pédagogique :**

- ✓ Animation de l'équipe pédagogique
- ✓ Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes
- ✓ Participation au recrutement des enseignants
- ✓ Elaboration du plan de formation continue, mise en œuvre et suivi
- ✓ Observation de groupes/classes, bilan d'observation, suivi
- ✓ Accompagnement et tutorat des nouveaux enseignants
- ✓ Encadrement de stagiaires
- ✓ Organisation de réunions pédagogiques : harmonisation des progressions, des référentiels, des contenus...
- ✓ Gestion des remplacements, suivi des absences
- ✓ Copilotage de la qualité au niveau des cours de langue en appui sur le Référentiel Qualité

##### **Appui à l'administration des cours et des certifications :**

- ✓ Préparer et suivre les inscriptions.
- ✓ Organisation et planification des cours de langue (inscriptions, planning des cours et attributions),
- ✓ Organiser les rentrées et suivre le bon déroulement des cours
- ✓ Définir les programmes des cours et les progressions pédagogiques
- ✓ Promouvoir et développer de nouveaux formats de cours (ateliers, français professionnel...)
- ✓ Participation à l'organisation, la surveillance, la passation et la correction des certifications DELF, DALF, TCF ou autres.
- ✓ Promotion des certifications au sein de l'équipe pédagogique de l'If et des écoles partenaires

##### **Ingénierie pédagogique :**

- ✓ Conception de référentiels de compétence
- ✓ Elaboration de supports pédagogiques
- ✓ Création des outils d'évaluation
- ✓ Impulsion de projets pédagogiques
- ✓ Coordonner l'évaluation et établir des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique
- ✓ Participation à des missions de coopération éducative et linguistique

#### **Profil :**

##### **Formation :**

Niveau Master (bac +4/5) dans le domaine de l'enseignement et si possible dans le FLE ou avoir un bac +2 avec une expérience de 5 ans avérée dans le milieu de l'éducation

Habilitation d'examinateurs et de correcteurs DELF DALF  
L'habilitation tuteur PROFLE serait un plus

**Expérience :**

Enseignement FLE/FOS d'au minimum deux ans  
Expérience dans la coordination pédagogique appréciée  
Expérience en ingénierie de la formation  
Expérience en qualité de formateur de formateurs et en management d'équipe  
Maîtrise des outils bureautiques et des dispositifs de travail collaboratif en ligne, des moteurs de recherche et bonne compréhension de l'outil informatique pour une prise en main rapide de l'outil de gestion des cours.

**Qualités personnelles :**

Rigueur et sens de l'organisation/planification  
Sens des responsabilités  
Autonome  
Qualités relationnelles  
Capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés  
Dynamique, disponibilité et dotée d'un esprit d'initiative  
Sens du service public  
Qualités rédactionnelles

**Connaissances :**

Maîtrise de la langue française indispensable  
La connaissance de l'arabe dialectal serait un plus  
Maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des TICE

**Exigences du poste :**

L'activité, soit 39h hebdomadaires, s'exerce du lundi au vendredi ou du mardi au samedi (entre 08h30 et 21h).  
Travail exigé le dimanche lors des sessions DELF/DALF.  
Les cours sont assurés dans différents lieux de la ville, certains éloignés de l'institut, ce qui nécessite une grande mobilité.  
Permis de conduire souhaité

**Conditions de recrutement :**

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> mars 2021.**

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : **Niveau 6 échelon 1, soit 15 612.15 dhs** bruts conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire) **est à adresser uniquement par voie électronique sous la référence « IFR-COORDO » pour le 06.02.2021 délai de rigueur obligatoirement aux deux adresses suivantes :**

D'une part à : [recrutementrabat@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutementrabat@institutfrancais-maroc.com)

Et d'autre part à : [recrutement@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutement@institutfrancais-maroc.com)

***Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.***