



L'Institut Français du Maroc, site de Rabat

recrute

1 Responsable Médiathèque

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 1^{er} mars 2021

Contexte :

L'Institut Français du Maroc - site de Rabat recrute un responsable de la Médiathèque chargé de la gestion administrative et technique, de la coordination des espaces adultes et jeunesse de l'IF Rabat comportant environ 50 000 supports et 6 000 inscrits par an, sur un espace de 1000 m².

Missions :

Sous l'autorité du Directeur du site de Rabat et du Secrétaire Général, les missions principales du responsable médiathèque sont les suivantes :

- Conception, gestion et évaluation des politiques d'acquisition et de prêt ;
- Elaboration de la politique documentaire, de l'évaluation et de la mise en valeur des collections ;
- Proposition et mise en œuvre d'animations, dans et hors les murs, visant à développer et à renforcer le rayonnement de la médiathèque ;
- Proposition et mise en œuvre de cycles de conférences visant à promouvoir le débat d'idées ;
- Animation et encadrement d'une équipe ;
- Préparation et suivi du budget sectoriel ;
- Communication interne et externe de la médiathèque ;
- Elaboration du projet de la médiathèque sous la responsabilité du directeur du site de Rabat et du responsable du pôle livre ;
- Participation à des salons littéraires organisés dans le Royaume
- Administration logiciel PMB.

Profil :

Formation : Niveau Master (Bac+4/5) dans le domaine du livre si possible ou expérience avérée dans le domaine.

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques documentaires.
- Aptitude à l'encadrement, la gestion et la conduite de projets.
- Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe.

- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de bibliothèque courants.
- Maîtrise des méthodologies de recherche sur internet et base de données courantes.
- Maîtrise des technologies de l'information et de leur intégration dans le développement d'une médiathèque.

Connaissances souhaitées :

- Connaissance des NTIC, des logiciels de bibliothèque (PMB).
- Très bonne culture générale.
- Connaissance de la bibliothéconomie.
- Bonne connaissance de la production éditoriale française.
- Maîtrise de la langue française (parlé, lu, écrit) indispensable
- Connaissance de l'arabe dialectal serait un atout.
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de BDD courants

Qualités personnelles :

- Dynamisme, disponibilité et esprit d'initiative.
- Autonome, responsable, sens du service public.
- Rigueur et sens de l'organisation/planification.
- Sens du contact et des relations avec le public.
- Bon(ne) animateur (trice) d'équipe.
- Qualités rédactionnelles.
- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe, capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés.

Conditions de recrutement :

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de la programmation culturelle (soirée, week-end)

Date prévisionnelle de recrutement : 01.03.2021

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelables une fois.

Rémunération mensuelle : Niveau 7, échelon 1 soit 22 363.35 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire) **est à adresser uniquement par voie électronique sous la référence « IFR – RESP MEDIATHEQUE » pour le 14 février 2021 délai de rigueur aux deux adresses ci-dessous :**

D'une part à : recrutementabat@institutfrancais-maroc.com

et d'autre part à : recrutement@institutfrancais-maroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.