

L'Institut français du Maroc, site de Meknès recrute

## Un agent de médiathèque jeunesse

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : le 16 mars 2021

### CONTEXTE

Un agent de médiathèque jeunesse assure la présentation, le prêt, l'entretien, l'équipement, le traitement et la gestion des collections et accueille les publics. Il est en charge également du volet animation du pôle jeunesse. L'agent est placé sous l'autorité du responsable de la médiathèque.

### MISSION

Il/elle intervient principalement dans les domaines suivants :

#### 1/ Service au public

- Gestion des opérations de prêts et de retours de tous supports
- Accueil des publics, information et orientation des usagers, inscription, traitement des réservations
- Accueil des scolaires / groupes, visites de la médiathèque et médiations avec des publics spécifiques
- Développement des aspects numériques de la médiathèque (Réalité Virtuelle, jeux vidéos, applications...)

#### 2/ Traitement des collections

- Participation à la politique d'acquisition (et notamment le livre jeunesse) et au traitement intellectuel des documents (catalogage, indexation, import et enrichissement des notices...)
- Traitement physique des collections : réception et pointage des commandes, équipement, petites réparations, rangement et classement des collections
- Gestion et mise en valeur des collections : rangement, organisation des différentes sections, mise en valeur des nouveautés, coups de cœur

#### 3/ Animations

- Programmation et gestion des animations régulières du Pôle Jeunesse (ciné-goûters, « le samedi des petits », etc.)
- Mise en place d'activités créatives et de lectures à destination du jeune public et des apprenants des cours de langue
- Mise en place d'animations numériques (Réalité Virtuelle, jeux vidéos, tablettes numériques...) en lien avec le dispositif Micro-Folie
- Participation à la mise en œuvre de la politique d'animation et de coopération de la médiathèque : tables rondes, accueil d'écrivains, La Cigogne volubile, etc.

### PROFIL

#### Formation

- Formation souhaitée aux métiers du livre ou en médiation culturelle
- Niveau BAC +2

### **Savoir-faire**

- Connaître les techniques de traitement intellectuel et physique des collections (bibliothéconomie)
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels de bureautique et de gestion de bibliothèque (PMB), Internet, réseaux sociaux, etc.)
- Aptitude en animation et en gestion de groupes d'enfants et d'adolescents
- Transmettre des informations fiables
- Faire preuve d'un sens aigu d'organisation et de méthodes notamment pour l'organisation des plannings de visite
- Travailler en équipe ou en réseau

### **Connaissances souhaitées**

- Bonne maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit (niveau minimum Delf B2) – la maîtrise de l'arabe est un atout.
- Bonne culture générale
- Intérêt pour la lecture et pour l'actualité littéraire française et francophone notamment en matière de littérature jeunesse
- Compétence en développement du numérique

### **Qualités personnelles**

- Rigueur et méthode
- Ponctualité et conscience professionnelle
- Sens du contact et aisance relationnelle, notamment, avec les publics jeunes
- Esprit d'initiative, d'animation et de créativité
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation et de polyvalence
- Autonomie et curiosité
- Mobilité et disponibilité

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

Conditions d'exercice : amplitude horaire au regard des ouvertures de la médiathèque, 39h par semaine, du mardi au samedi.

**Date prévisionnelle de recrutement : 16.03.2021**

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai d'un mois et demi éventuellement renouvelables une fois.

Rémunération mensuelle : Niveau 3, échelon 1 soit 8 973.47 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire) **est à adresser uniquement par voie électronique sous la référence « IFM MEKNES – AGENT DE MEDIATHEQUE »** pour le 21 février 2021 délai de rigueur aux deux adresses ci-dessous

d'une part à :

[recrutementmeknes@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutementmeknes@institutfrancais-maroc.com)

et d'autre part à :

[recrutement@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutement@institutfrancais-maroc.com)

**Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.**