



L'Institut français du Maroc, Centre Jacques Berque Recrute

1 coordinateur/trice pédagogique Cours d'arabe, darija et tamazight

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 1^{er} juin 2021

Définition du poste :

Sous l'autorité du directeur du Centre Jacques Berque, le/la coordinateur/trice pédagogique assure la mise en place, l'organisation, l'encadrement et le suivi des cours de langues (arabe, darija et berbère) à destination des étudiants français et européens (niveau L2 à doctorat), dispensés au CJB.

Missions :

Mise en place des cours de langue :

- Organiser et suivre les inscriptions des apprenants, en liaison avec les universités françaises partenaires (INALCO, Paris 4, Strasbourg, Aix etc.)
- Organiser et planifier les cours, élaborer les maquettes pédagogiques
- Organiser les rentrées et suivre le bon déroulement des cours
- Définir les programmes des cours et les progressions pédagogiques
- Participer à l'organisation des certifications « Institut du Monde Arabe »

Constitution et encadrement de l'équipe pédagogique :

- Recrutement des enseignants
- Animation de l'équipe pédagogique
- Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes
- Observation de groupes/classes, bilan d'observation, suivi
- Encadrement de stagiaires
- Organisation de réunions pédagogiques
- Gestion des remplacements, suivi des absences
- Participation à des missions de coopération éducative et linguistique

Profil :

Formation :

- Niveau Master (bac +4/5) dans le domaine de l'enseignement ou des sciences humaines et sociales.
- Le poste requiert un niveau éprouvé dans 2 des 3 langues enseignées (*fusha, darija et tamazight*)

Expérience :

- Expérience dans la coordination pédagogique
- Expérience en ingénierie de la formation
- Maîtrise des outils bureautiques et des dispositifs de travail collaboratif en ligne

Qualités personnelles :

- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Sens des responsabilités
- Autonome
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Sens du service public

Exigences du poste :

L'activité s'exerce du lundi au vendredi ou du mardi au samedi. Les cours sont assurés dans différents lieux de la ville, certains éloignés du CJB, ce qui nécessite une grande mobilité.

Conditions de recrutement :

Date prévisionnelle de recrutement : 1^{er} juin 2021

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : Niveau 6 échelon 1, soit 15 612,15 dhs bruts conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier **complet** de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité **ou de la carte de résidence obligatoire**) est à adresser **uniquement par voie électronique sous la référence « IFM-CJB-COORDO »** pour le **24.05.2021** délai de rigueur obligatoirement aux deux adresses suivantes :

D'une part à : recrutement@cjb.ma

Et d'autre part à : recrutement@institutfrancais-maroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.