

**L'Institut français du Maroc, site Casablanca  
recrute**

**1 régisseur comptable**

**Date de prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> septembre 2021**

**Définition du poste**

Sous la tutelle de Directeur délégué et du secrétaire général, le régisseur comptable est responsable d'une unité de régie d'avances et de recettes au sein de l'Institut français de Casablanca.

**Missions**

*Sous l'autorité du directeur et du secrétaire général :*

- Assure l'organisation des tâches administratives et financières nécessaires au bon fonctionnement de la régie
- Encadre l'équipe administrative affectée à la régie
- Passation des mandats et ordre de recette budgétaires
- Utilisation d'AGE admilia et d'AEC ou de tout autre logiciel désigné par l'administration
- Rédaction de certaines pièces comptables nécessaires aux mandatements/ordres de recette pour signature par l'ordonnateur (ou déléataire) de l'établissement
- Etablissement et suivi de tableaux de bord à partir des logiciels disponibles.
- Tenue des inventaires

*Sous le contrôle de l'agent comptable :*

- Paiement des dépenses autorisées
- Perception des recettes autorisées
- Tenue des registres obligatoires : livre-banque, cahier de caisse, grand livre, journal comptable...
- Suivi des procédures d'encaissements dans les différents services.
- Restitutions mensuelles de la situation de la régie à l'agence comptable
- Développement et suivi des moyens modernes de paiement
- Formation et conseil des agents mandatés pour la perception des recettes
- Encaissement, dépôt et retrait en banque.
- Transmission à l'ordonnateur des pièces justificatives nécessaires à l'ordonnancement des dépenses et des recettes effectuées par la régie.
- Archivage et conservation des pièces comptables
- Mise en place et traçabilité des contrôles internes (tableaux de bord divers/arrêté de caisse...)
- Mise en œuvre des dispositifs de contrôle interne comptable

### **Connaissances souhaitées :**

- Niveau BAC+2/3 et formation en comptabilité ou gestion ou expérience professionnelle confirmée dans des fonctions similaires
- Connaissance en matière de comptabilité/gestion budgétaire
- Connaissance générale de la comptabilité publique française
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel de comptabilité AGE ADMILIA, logiciel de facturation AEC, EXCEL..)

### **Qualités personnelles**

- Faire preuve de réserve et discrétion professionnelle
- Rigueur et méthode
- Ouverture d'esprit
- Sens du contact et des relations avec le public et les équipes, aisance relationnelle
- Faire preuve de méthodologie et de rigueur dans l'exécution des tâches demandées
- Savoir encadrer une petite équipe
- Faire preuve d'autonomie
- Savoir rédiger des certificats administratifs
- Faire preuve d'attention permanente au regard de l'ensemble des activités de l'antenne EAF

### **Exigences du poste**

- Sens aigu des responsabilités
- Savoir travailler en collaboration avec les services de l'ordonnateur EAF d'une part et ceux du comptable (agence comptable des instituts français ACIF) d'autre part.
- Savoir rendre compte
- Respect des règles de sécurité propres au maniement et à la conservation des fonds publics dont le régisseur est responsable pécuniairement sur ses deniers personnels.
- Respect stricte des règles de la comptabilité publique française

### **Conditions de recrutement**

Date prévisionnelle de recrutement : **1er septembre 2021**

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

**Rémunération** : niveau 6 échelon 1, soit 15 612.15 MAD brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier **complet** de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité **ou copie de la carte de résidence obligatoire**) est à adresser **uniquement par voie électronique sous référence « IFM CASA REGISSEUR » pour le 17 juin 2021 délai de rigueur aux deux adresses suivantes :**

- recrutementcasa@institutfrancais-maroc.com
- recrutement@institutfrancais-maroc.com

*Note : seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*