



L'Institut français du Maroc, Site de Rabat

Recrute

1 assistant(e) culturel

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 1^{er} septembre 2021

Contexte :

Sous l'autorité du Directeur délégué de l'Institut Français du Maroc, Site de Rabat (IFR) et la responsable culturelle, et en collaboration avec la chargée de mission culture ; l'assistant(e) culturel se chargera d'assister celles-ci dans le cadre de la conception, la mise en œuvre et le suivi de la programmation culturelle de l'IFR et son rayonnement auprès des publics cibles de l'Institut Français du Maroc dans les domaines des arts du spectacle, du cinéma, des arts visuels et numériques.

Missions :

L'assistant(e) culturel aura en charge :

- La participation à la mise en œuvre de la programmation culturelle et des activités de coopération culturelle avec les partenaires locaux (moyens matériels, humains et financiers) ;
- La participation à l'établissement des budgets, des plannings, la préparation et le suivi des contrats avec les intervenants en lien avec la responsable culture et sous la coordination du secrétariat général ;
- La coordination avec l'ensemble des services (communication, technique, services généraux) pour la mise en place des événements : réservation de salles, réservation de chauffeur, identification des besoins techniques et logistiques... ;
- La participation à la gestion des tournées mutualisées de l'Institut français du Maroc en tant qu'établissement pilote ou preneur ;
- La participation au développement, en lien avec les autres pôles de l'Institut français (coopération éducative, médiathèque, cours de langue), des projets pédagogiques communs liés à la programmation culturelle en direction des apprenants de et en français (cinéma, théâtre, arts visuels, etc.) ainsi que le suivi des ateliers artistiques administrés par le service des cours de langue ;
- La coordination de l'artothèque ;
- L'accompagnement de l'offre numérique dans les activités de l'Institut français en lien notamment avec le CDM culture en charge du numérique ;
- La participation à la médiation culturelle, au sein d'une équipe transversale, de l'espace numérique « Micro-folie » et en particulier le « Fab-Lab » ;

Ces missions pourront évoluer en fonction des priorités de l'Institut français du Maroc dans le secteur culturel.

Profil :

Formation :

- Niveau d'études supérieures bac+2/3

Expériences :

- Expérience souhaitée dans le domaine culturel ou expérience professionnelle dans des fonctions similaires

Connaissances souhaitées :

- Parfaite maîtrise du français (parlé, lu, écrit) indispensable, la maîtrise de l'arabe est un atout ;
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique ;
- Notions de gestion ;
- Bonne culture générale et connaissance de la scène artistique française.

Savoir-faire :

- Maîtriser la démarche de la production de grands événements ;
- Faire preuve de méthode, d'anticipation et d'organisation ;
- Capacité à travailler en autonomie ;
- Être force de proposition.

Qualités personnelles :

- Très bonnes qualités relationnelles vis-à-vis de tous les publics.
- Rigueur et sens de l'organisation/planification.
- Disponibilité, mobilité, goût et aptitude au travail en équipe.

Exigences du poste :

Emploi du temps modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires possibles en soirées et week-end).

Conditions de recrutement :

Date prévisionnelle de recrutement : 1^{er} septembre 2021

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de 3 mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 5 échelon 1 soit 12 742.89 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies des diplômes, attestations de travail, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence **obligatoire**) **est à adresser uniquement par voie électronique, sous référence « IFR ASST CULTUREL » pour le 27 juin 2021 délai de rigueur obligatoirement aux adresses suivantes :**

D'une part à :

Pôle des ressources humaines : recrutement@institutfrancais-maroc.com

et d'autre part :

Institut Français de Rabat : recrutementrabat@institutfrancais-maroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés