



## **L'Institut français du Maroc**

### **Recrute**

### **1 Traducteur(rice) français/arabe/darija**

#### **Poste en CDI**

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> octobre 2021**

Le Pôle communication, conçoit et assure la mise en œuvre de la communication de l'Institut français du Maroc notamment dans le cadre de la saison culturelle, des cours de langue, et de toute autre activité entrant dans le champ de compétence de l'établissement. Le Pôle communication veille au bon déploiement de la communication auprès des 12 antennes, organise l'harmonisation de la communication du réseau et coordonne fonctionnellement les chargés de mission communication des antennes.

#### **Définition synthétique**

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale de l'Institut français du Maroc et de la responsable du Pôle communication et relations presse, le (la) traducteur(rice) français/arabe/darija aura en charge les missions suivantes :

#### **Missions**

- La traduction de supports de communication de l'Institut français du Maroc, du français vers l'arabe (articles du site web, publications sur les réseaux sociaux, communiqués de presse, etc...) et de l'arabe vers le français
- L'actualisation du site web en version arabe
- L'animation des réseaux en arabe marocain (Darija) ou moderne selon le type de supports et de contenu
- Des interprétations simultanées ponctuelles dans le réseau des 12 instituts
- Toute autre mission en lien avec l'activité du pôle communication et relations presse

#### **Profil**

- Niveau BAC+ 4/5
- Expérience dans un poste similaire
- Ecole de traduction souhaitée

#### *Savoir-faire :*

- Compétences confirmées en traduction français/arabe – arabe/français
- Compétences en matière de communication, notamment numérique (gestion de comptes Facebook et Instagram)
- Compétences en interprétation simultanée constitueraient un atout

#### *Connaissances :*

- Parfaite maîtrise de l'arabe et du français (lu, écrit, parlé)
- Bonne connaissance de la culture française et des domaines d'activité de l'Institut français
- Maîtrise des logiciels informatiques de base (Word, Excel...) et du fonctionnement des réseaux sociaux

*Qualités personnelles :*

- Aptitude au travail en équipe
- Disponibilité et mobilité (la nature des activités de l'Institut français exige ponctuellement d'adapter ses horaires)
- Rigueur éthique professionnelle, sens du service public
- Goût pour la communication et investissement personnel

**Conditions de recrutement**

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> octobre 2021**

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 5, échelon 1 soit 12 819.90 MAD brut, conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier **complet** de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité **ou de la carte de résidence obligatoire**) est à adresser uniquement par voie électronique sous la référence **« IFM traducteur »** pour le **17.09.2021** délai de rigueur à l'adresse suivante :

[recrutement@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutement@institutfrancais-maroc.com)

***Procédure de sélection : des tests de compétence et un entretien sont prévus pour les candidats retenus.***

***Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.***