

**L'Institut français du Maroc, site de Kénitra  
recrute  
Un(e) coordinateur/trice pédagogique  
Poste en CDI  
Date prévisionnelle de recrutement : 15 octobre 2021**

**Définition du poste :**

Sous l'autorité de la Directrice du site de Kénitra et de la responsable des cours de langue, le / la coordinateur-trice pédagogique assure l'organisation, l'encadrement, le suivi et l'expertise pédagogique des cours à l'Institut français du Maroc site de Kénitra.

**Missions :**

**Encadrement de l'équipe pédagogique**

- ✓ Animation de l'équipe pédagogique et accompagnement vers la transition numérique
- ✓ Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes
- ✓ Participation au recrutement des enseignants
- ✓ Elaboration du plan de formation continue, mise en œuvre et suivi
- ✓ Observation de groupes/classes, bilan d'observation, suivi
- ✓ Accompagnement et tutorat des nouveaux enseignants
- ✓ Encadrement de stagiaires
- ✓ Organisation de réunions pédagogiques : harmonisation des progressions, des référentiels, des contenus...
- ✓ Gestion des remplacements, suivi des absences
- ✓ Copilotage de la qualité au niveau des cours de langue en appui sur le Référentiel Qualité

**Administration des cours et des certifications**

- ✓ Préparation et suivi les inscriptions
- ✓ Organisation et planification des cours de langue (inscriptions, planning des cours et attributions)
- ✓ Coordination des annexes de cours
- ✓ Organisation des rentrées et suivi du bon déroulement des cours
- ✓ Elaboration des programmes des cours et des progressions pédagogiques
- ✓ Promotion et développement de nouveaux formats de cours (ateliers artistiques, français professionnel...)
- ✓ Participation à l'organisation, la surveillance, la passation et la correction des certifications DELF, DALF, TCF ou autres examens
- ✓ Promotion des certifications au sein de l'équipe pédagogique de l'IF et des écoles partenaires

**Ingénierie pédagogique**

- ✓ Conception de référentiels de compétence
- ✓ Elaboration de supports pédagogiques
- ✓ Création des outils d'évaluation
- ✓ Impulsion de projets pédagogiques avec les enseignants et les autres services de l'Institut
- ✓ Coordonner l'évaluation et établir des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique
- ✓ Suivre et promouvoir auprès des enseignants et des apprenants les activités culturelles de l'Institut
- ✓ Participation à des missions de coopération éducative et linguistique
- ✓ Coordonner l'évaluation et établir des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique

## **Profil :**

### **Formation :**

Titulaire d'un diplôme de Français Langue Etrangère (Bac+4/5) dans le domaine de l'enseignement et si possible dans le FLE ou avoir un bac +2 avec une expérience de 5 ans avérée dans le milieu de l'éducation

Habilitation d'examineurs et de correcteurs DELF DALF

L'habilitation tuteur PROFLE serait un plus

### **Expérience :**

Enseignement FLE/FOS d'au minimum deux ans

Expérience dans la coordination pédagogique appréciée

Ingénierie de la formation

Formation de formateurs

Encadrement d'équipe

### **Qualités personnelles :**

Rigueur et sens de l'organisation/planification

Sens des responsabilités

Autonome

Qualités relationnelles

Capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés

Dynamique, disponibilité et dotée d'un esprit d'initiative

Sens du service public

Qualités rédactionnelles

### **Connaissances :**

Maîtrise de la langue française indispensable

La connaissance de l'arabe dialectal serait un plus

Maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des TICE

### **Exigences du poste :**

L'activité, soit 39h hebdomadaires, s'exerce du lundi au vendredi ou du mardi au samedi (entre 08h30 et 21h).

Travail exigé le dimanche lors des sessions DELF/DALF.

Permis de conduire souhaité.

## **Conditions de recrutement :**

**Date prévisionnelle de recrutement : 15 octobre 2021.**

Recrutement en CDI comprenant une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : **Niveau 5 échelon 1, soit 12 819,90 MAD** brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire) **est à adresser uniquement par voie électronique sous la référence « IFM KENITRA-COORDO PEDAGOGIQUE » pour le 04 octobre 2021 délai de rigueur obligatoirement aux deux adresses suivantes :**

D'une part à : [recrutementkenitra@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutementkenitra@institutfrancais-maroc.com)

Et d'autre part à : [recrutement@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutement@institutfrancais-maroc.com)

*Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*