

**L’Institut français du Maroc, site de Fès
recrute**

**Un(e) responsable des cours de langue
Poste en CDI**

Date prévisionnelle de recrutement : 07 décembre 2021

Définition du poste :

Sous l’autorité de la Directrice de l’Institut français du Maroc – site de Fès, en liaison avec le secrétariat général et l’attaché de coopération éducative basé à Rabat, il (elle) assumera des responsabilités de gestion administrative, marketing et pédagogiques.

Capacité d’engagement, motivation, compréhension des enjeux de la coopération linguistique de l’Institut Français au Maroc, constitueront des atouts indispensables pour occuper cette fonction clé.

Soucieux(se) de rentabilité, il/elle pilote l’équipe administrative et enseignante en optimisant effectifs et modules de cours.

Missions :

Il/elle participera au développement des actions de coopération linguistique en lien avec l’Attachée de Coopération pour le français Nord Maroc (sections internationales, certifications, cours en entreprises, cours FOS, etc.).

Responsabilités en gestion administrative :

Il/Elle aura en charge l’encadrement de l’équipe administrative et la gestion du service des cours de langue :

- Encadrement et coordination d’une équipe de 5 personnes (1 coordinatrice pédagogique, deux secrétaires CDL, une assistante FOS et un agent administratif)
- Encadrement et coordination d’une équipe pédagogique de 3 enseignants permanents et d’environ 100 enseignants vacataires (recrutement, supervision des vacances mensuelles, supervision des formations, visites de cours, remédiation) ;
- Organisation des inscriptions et des sessions des cours de langue (groupes, niveaux, horaires) sur les différents sites d’enseignement ;
- Supervisions de la mise en place et l’organisation des certifications (DELFDALF, TCF) ;
- Démarchage, suivi de la vente et organisation des cours en entreprise et sur objectif spécifique (universités, établissements scolaires, associations) ;
- Supervision de la communication pour la promotion et vente des cours de FLE et de FOS ;
- Participation aux réunions du réseau Institut français du Maroc, impulsion et mise en œuvre des décisions et directives nationales ;
- Choix du matériel pédagogique : méthodes, supports en coordination avec l’ACPF pour le Nord du Maroc ;
- Copilotage de la qualité au niveau des cours de langue en appui sur le Référentiel Qualité

Responsabilités en gestion marketing et communication :

- ✓ Développement de nouveaux produits et des certifications ;
- Recherche de clientèle particulièrement étudiante et en entreprise
- ✓ Mise en place et suivi des partenariats institutionnels (académie, collèges, associations)
- ✓ Mise en place et suivi des partenariats institutionnels (académie, collèges, associations) ;

✓ Création/adaptation des visuels de communication en lien avec le service culture/communication, suivi des productions de communication avec les prestataires

✓ Elaboration de la stratégie de communication des cours de langue et mise en oeuvre en lien avec le chargé de communication – analyse des besoins des apprenants (enquête de satisfaction, recommandations...).

Responsabilités pédagogiques :

- Choix du matériel pédagogique : méthodes, supports ;
- Elaboration du programme de formation continue des enseignants ;
- Formation des équipes des examinateurs et des correcteurs ;
- Déclinaison locale du plan numérique de l'Institut français du Maroc ;
- Elaboration de plans de formation et de modules FLE / FOS ;
- Travail en lien avec le service culturel de l'Institut pour permettre aux apprenants d'accéder aux pratiques et ressources culturelles.

Profil :

Formation :

- Master 2 FLE ou équivalent ;

Expérience :

- Expérience d'encadrement d'équipe, de pilotage de projets, de mise en place ou de développement de partenariats avec des acteurs institutionnels ou privés ;
- Expérience similaire dans un Institut français ou une Alliance française ou dans un établissement aux missions similaires ;

Connaissances :

- Bonne connaissance des certifications (DELFF / DALF, TCF) et des partenaires de la coopération dans le domaine de la langue française ;
- Utilisateur de Word, Excel, des dispositifs de travail collaboratif en ligne, des moteurs de recherche et bonne compréhension de l'outil informatique ;
- Bonne connaissance du numérique éducatif et des plateformes de cours en ligne ;

Qualités personnelles :

- Qualités relationnelles, expérience de la formation, de la gestion ;
- Mobilité, autonomie, adaptabilité, grande disponibilité, sens de l'interculturel ;
- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Goût du travail en équipe, capacité d'écoute et d'analyse des besoins
- Adaptation aisée à des niveaux et à des publics d'apprenants très variés
- Parfaitement francophone
- Titulaire du Permis B

Conditions de recrutement :

Date prévisionnelle de recrutement : **07 décembre 2021**

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 7 échelon 1, soit 22 498.50 MAD brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier **complet** de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité **ou copie de la carte de résidence obligatoire**) est à adresser **uniquement par voie électronique sous référence « IFM Fes responsable CDI » pour le 15 octobre 2021 délai de rigueur aux deux adresses suivantes :**

- recrutementfes@institutfrancais-maroc.com

- recrutement@institutfrancais-maroc.com

- *Note : seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*