



L'Institut français du Maroc

Recrute

1 Chargé(e) de mission pôle livre, débat d'idées et médiathèque

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 13 décembre 2021

Contexte :

Sous l'autorité de la Directrice déléguée adjointe de l'Institut Français du Maroc, le/la chargé(e) de mission du pôle livre, débat d'idées et médiathèque se chargera de l'assister dans la mise en œuvre de la stratégie nationale du pôle livre, débat d'idées et médiathèque en collaboration avec la chargée de mission livre.

Missions :

Le/la chargé(e) de mission pôle livre, débat d'idées et médiathèque aura en charge :

- La mise en œuvre de la politique de promotion des auteurs et de la pensée française au Maroc ;
- L'organisation et gestion des tournées d'auteurs et d'intellectuels au Maroc : établissement des budgets, des plannings, de la rédaction et du suivi des contrats avec les intervenants en lien avec le pôle financier de l'IFM ;
- L'organisation et mise en œuvre du débat d'idées à travers des manifestations de portée nationale : Forum des jeunes leaders, nuit des idées ...
- La coordination avec l'ensemble des services (communication, technique, services généraux) pour la mise en place des salons littéraires : programmation, réservation des stands, identification des besoins techniques et logistiques... ;
- L'organisation des prix littéraires (prix Goncourt Maroc, prix l'Arganier, prix Orange ..) ;
- Le suivi, développement et animation du réseau des médiathèques de l'Institut français du Maroc ;
- L'accompagnement de l'offre numérique dans les activités des médiathèques de l'Institut français en lien notamment avec le CDM culture en charge du numérique ;

Ces missions pourront évoluer en fonction des priorités de l'Institut français du Maroc dans le secteur du livre.

Profil :

Formation :

- Niveau d'études supérieures bac +4/5 ou équivalent
- Formation supérieure en Sciences humaines et sociale, et/ou Métier du livre et/ou expérience avérée dans le domaine du livre ;

Expériences :

- Expérience professionnelle dans le domaine du livre
- Expérience dans la gestion de projet culturel et événementiel

Connaissances souhaitées :

- Excellente connaissance de la scène littéraire et intellectuelle française contemporaine et maîtrise de la chaîne du livre (production éditoriale);
- Excellente connaissance des bibliothèques et des problématiques professionnelles de la lecture publique (développement des publics du livre, accessibilité du livre et de la lecture) ;
- Expérience confirmée dans l'ingénierie de projets (y compris montage et suivi budgétaire), dans un contexte multi-partenarial (acteurs culturels, socio-éducatifs...) et institutionnel ;
- Parfaite maîtrise du français (parlé, lu, écrit) indispensable, la maîtrise de l'arabe est un atout ;
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et connaissance des outils de gestion des médiathèques.

Savoir-faire :

- Maîtriser la démarche de la production de grands événements littéraires ;
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Faire preuve de méthode, d'anticipation et d'organisation ;
- Capacité à coordonner et animer des réunions professionnelles
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Être force de proposition.

Qualités personnelles :

- Très bonnes qualités relationnelles vis-à-vis de tous les publics ;
- Rigueur et sens de l'organisation/planification ;
- Disponibilité, mobilité, goût et aptitude au travail en équipe.

Exigences du poste :

Emploi du temps modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires possibles en soirées et week-end).

Conditions de recrutement :

Date prévisionnelle de recrutement : 13 décembre 2021

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de 3 mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 6 échelon 1 soit 15 706.50 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies des diplômes, attestations de travail, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire) **est à adresser uniquement par voie électronique, sous référence « IFM CDM LIVRE » pour le 30.11.2021 délai de rigueur obligatoire à l'adresse suivante :**

Pôle des ressources humaines : recrutement@institutfrancais-maroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés