

L'Institut français du Maroc, site de Casablanca

Recrute

Un(e) médiathécaire

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 10 janvier 2022

La médiathèque de l'Institut français de Casablanca est riche d'une collection de 50 000 documents (tous supports confondus) se déploie en 2 espaces distincts sur une surface totale de 1 300m². En 2019, elle a accueilli plus de 5 000 adhérents et réalisé environ 100 000 prêts.

Elle propose également une riche offre d'animations (ateliers, rencontres...) dans le cadre de la programmation culturelle de l'Institut. Elle est composée d'une médiathèque pour adultes et d'une médiathèque jeunesse.

Missions :

Sous la tutelle du Directeur de l'Institut et de la responsable médiathèque, les missions principales du/de la médiathécaire sont les suivantes :

Gestion des collections du secteur des documentaires adulte

- Proposer et sélectionner des ouvrages pour enrichir les collections physiques et numériques
- Contrôler et participer au circuit du livre (suivi des commandes, catalogage, équipement et désherbage des documents).
- Mettre en œuvre des projets de valorisation des collections : aménagement d'espace, présentation des ressources (tables thématiques, coups de cœur...).
- Constituer un réseau en lien avec les domaines documentaires.

Médiation entre les usagers et les ressources de la médiathèque

- Proposer et contribuer à l'élaboration d'actions pour la promotion de la lecture et de la culture en direction des publics de l'Institut français de Casablanca.
- Participation à l'organisation, la coordination et le suivi d'actions de développement de la lecture avec les différents partenaires culturels, sociaux et éducatifs.

Participation à la vie de la médiathèque

- Accueillir le public et effectuer les visites de groupes (scolaires, partenaires...).
- Conseiller et aider les usagers dans leurs recherches documentaires
- Participer aux activités courantes (prêt, suivi, rangement, classement ; reprise de fonds, recollement)
- Soutenir les actions menées par les autres sections et celles en direction des parents

Profil :

- Diplôme spécialisation métiers du livre/bibliothèque (Bac+3/4)
- Une expérience en médiathèque ou librairie indispensable
- Une expérience en animation serait souhaitée

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'arabe (darija) et du français
- Expertise en bibliothéconomie (la maîtrise de PMB serait un plus) et en techniques relatives à l'activité des médiathèques (traitement de l'information, système d'information, technologie de l'internet, tablettes...)
- Sens de l'organisation et de la planification
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de bibliothèque courants.
- Maîtrise des méthodologies de recherche sur internet et base de données courantes.
- Maîtrise des nouvelles technologies et de leur intégration dans le développement d'une médiathèque.

Connaissances souhaitées :

- Très bonne connaissance des cultures francophones et du monde de l'édition
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Compétences en gestion de projets réseaux
- Capable de travailler en autonomie et en équipe
- Qualités relationnelles, rigueur, expérience d'accueil du public

Exigences du poste :

Semaine de travail **du mercredi au dimanche et participation régulière à des manifestations culturelles en soirée.**

Conditions de recrutement :

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de 1 mois et demi, éventuellement renouvelable une fois.

Date prévisionnelle de recrutement : 10 janvier 2022

Rémunération mensuelle : niveau 4, échelon 1, **soit 10 810.60 dhs brut**, conformément à la grille des personnels administratifs de l'Institut français au Maroc.

Un dossier de candidature complet (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copie diplômes, attestation de travail, **copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire**) est à adresser uniquement par voie électronique **sous référence « IFM CASA-médiathécaire » pour le 31/12/2021 délai de rigueur, obligatoirement aux deux adresses suivantes :**

recrutementcasa@ifmaroc.com

Et

recrutement@ifmaroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés