

**L'Institut français du Maroc, site de Casablanca  
recrute**

**Un(e) chargé (e) de mission action culturelle**

**Poste en CDI**

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> juin 2022**

**Contexte :**

Le/la chargé(e) de mission action culturelle aura en charge la mise en œuvre, et le suivi de la programmation culturelle de l'Institut dans les domaines du spectacle vivant, des cultures urbaines et des actions culturelles dans les espaces publics. Il/elle veillera à son rayonnement auprès des publics-cibles

Il/elle devra posséder une bonne connaissance des réseaux culturels marocains tout en ayant des bases solides sur les grands mouvements de la création artistique contemporaine française notamment dans le secteur du spectacle vivant.

Une grande motivation et une capacité d'engagement, et de compréhension des enjeux de la coopération culturelle de l'Institut français au Maroc, constitueront des atouts indispensables pour occuper cette fonction clé que sein du service culturel.

**Missions :**

Le/la chargé (e) de mission action culturelle aura en charge :

- Sous l'autorité du directeur du site, du responsable des activités culturelles et en lien avec l'équipe culturelle, l'élaboration de la programmation culturelle et des activités de coopération culturelle avec les partenaires locaux (moyens matériels, humains et financiers) ;
- La coordination de la logistique et de la technique des actions culturelles mises en œuvre ;
- La négociation des conditions techniques et financières de réalisation des activités culturelles sous la coordination du Secrétaire Général et dans le cadre des notes de procédures mutualisées de l'IFM ;
- L'établissement des budgets, des plannings, la préparation et le suivi des contrats avec les intervenants sous la coordination du coordinateur du service culturel et du Secrétaire Général ;
- La gestion des tournées mutualisées de l'Institut français du Maroc en tant qu'établissement pilote ou preneur ;
- La représentation de l'Institut lors des manifestations culturelles organisées par des tiers.
- La veille sur la scène artistique locale émergente

**Profil :**

**Formation :**

- Niveau d'études supérieures (Bac + 4)
- Formation en ingénierie et médiation culturelle ou expérience professionnelle dans des fonctions similaires.
- Maîtrise de la langue arabe recommandée

### **Savoir-faire et connaissances souhaitées :**

- Concevoir et assurer la réalisation d'une programmation, dans un cadre logique d'ingénierie culturelle
- Maîtriser la production de grands évènements : administration, accueil, technique, sécurité, autorisations administratives
- Connaître le réseau des établissements culturels français à l'étranger, le secteur et l'offre culturelle en France et au Maroc ; une connaissance des acteurs marocains et français dans le domaine du spectacle vivant et les cultures urbaines serait un plus ;
- Développer des qualités relationnelles dans le travail avec des partenaires locaux et internationaux ;
- Disposer d'outils et de connaissances pointues sur la médiation culturelle, le travail avec le public et l'espace public
- Travailler en équipe et en réseau (coordination avec le réseau culturel français au Maroc et dans le service culturel de l'Institut français de Casablanca).
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique
- Bonnes notions de gestion
- Parfaite maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit
- Titulaire du permis B

### **Qualités personnelles :**

- Aisance relationnelle et capacité de négociation
- Esprit d'initiative et d'organisation, être force de proposition
- Mobilité, autonomie, adaptabilité, grande disponibilité
- Compétences rédactionnelles

### **Conditions d'exercice :**

- Disponibilité lors des manifestations en soirée et le week-end

### **Conditions de recrutement :**

Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> juin 2022

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de 3 mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : Niveau 6, échelle 1 soit 15 706,50 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier complet de candidature (CV, photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de la demande, copie diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire) est **à adresser uniquement par voie électronique, sous référence « IFM CASA CDM action culturelle »**, pour le **15 mai 2022 délai de rigueur à l'adresse suivante :**

[recrutementcasa@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutementcasa@institutfrancais-maroc.com)

*Note : Seuls les candidats sélectionnés pour l'entretien seront contactés.*