

**L'Institut français du Maroc site d'Agadir  
recrute**

**Un(e) responsable des cours de langue  
Poste en CDI**

**Date prévisionnelle de recrutement : 22 août 2022**

**Définition du poste :**

Sous l'autorité de la Direction de l'Institut français du Maroc – site d'Agadir, en liaison avec le secrétariat général et l'attaché(e) de coopération éducative basé(e) à Rabat, il (elle) assumera des responsabilités de gestion administrative, marketing et pédagogiques.

Compréhension des enjeux de la coopération éducative et linguistique, compétence managériale avérée, dynamisme et innovation pour promouvoir l'apprentissage de la langue française constitueront des atouts indispensables pour occuper cette fonction clé.

Soucieux(se) de la rentabilité, il/elle pilote l'équipe administrative et enseignante du service des cours de langue en optimisant les résultats de ses activités qui touchent aux cours et aux certifications.

Il (elle) sera également chargé(e), en lien avec la Direction de l'antenne et avec l'attaché(e) de coopération éducative de définir et mettre en œuvre le plan d'action de coopération éducative et linguistique de la zone du Grand Sud du Maroc.

**Missions :**

• Responsabilités en gestion administrative :

Il/Elle aura en charge l'encadrement de l'équipe et la gestion du service des cours de langue :

- Encadrement direct et coordination d'une équipe administrative (2 gestionnaires des cours, 1 chargée des cours en entreprise)
- Encadrement direct et coordination d'une équipe pédagogique (2 coordinateurs pédagogiques, 1 enseignant permanent et environ 80 enseignants vacataires) : recrutement, gestions des vacances mensuelles, supervision des formations, etc. ;
- Dans le cadre de la relation client et en étroite collaboration avec le secrétariat général et la régie, encadrement et pilotage de l'équipe d'accueil (2 agents) et d'un caissier.
- Organisation des inscriptions et des sessions des cours de langue (groupes, niveaux, horaires) sur les différents sites d'enseignement ;
- Supervisions de la mise en place et de l'organisation des certifications (DELFDALF, TCF) ;
- Démarchage, suivi de la vente et organisation des cours en entreprise ;
- Supervision de la communication pour la promotion et vente des cours de FLE et FOS ;
- Participation aux réunions du réseau Institut français du Maroc, impulsion et mise en œuvre des décisions et directives nationales ;
- Choix du matériel pédagogique : méthodes, supports en coordination avec l'ACPF pour le Sud du Maroc ;
- Suivi de la mise en œuvre du référentiel démarche qualité appliquée aux activités de cours de l'Institut français en appui sur le Référentiel Qualité.

• Mise en œuvre des actions de coopération linguistique et éducative

Il/elle pilotera des actions de coopération linguistique et éducative en lien avec l'Attachée de Coopération pour le français et les autorités publiques régionales marocaines (AREF, Universités, CERMEF...) pour tout le Sud Maroc

• Responsabilités en gestion marketing et communication :

- Développement de nouveaux produits notamment les offres de formation en ligne et développement des certifications
- Recherche de clientèle notamment les entreprises
- Mise en place et suivi des partenariats institutionnels (académie, collègues, associations)

- Élaboration et suivi de la stratégie de communication des cours de langue et des certifications en lien avec le service communication – analyse des besoins des apprenants (enquête de satisfaction, recommandations...).

• **Responsabilités pédagogiques :**

- En lien avec la coordination pédagogique, choix du matériel pédagogique : manuels, supports ;
- Validation des plans et des modules de formation élaborés par la coordination pédagogique ;
- En lien avec la coordination pédagogique, élaboration et suivi du programme de formation continue du personnel du service et des enseignants.
- Déclinaison locale du plan numérique de l'Institut français du Maroc ;
- Travail en lien avec le service culturel de l'Institut pour permettre aux apprenants d'accéder aux pratiques et ressources culturelles.

**Profil :**

• **Formation :** Master 2 FLE ou équivalent ou justification des acquis professionnels

• **Expérience :**

- Expérience d'encadrement d'équipe, de pilotage d'activités et de projets, de mise en place ou de développement de partenariats avec des acteurs institutionnels ou privés ;
- Expérience similaire dans un Institut français, une Alliance française ou dans un établissement aux missions similaires.

• **Connaissances :**

- Bonne connaissance des certifications et de la coopération éducative et linguistique ;
- Expertise des techniques de gestion et des constructions budgétaires ;
- Utilisateur des logiciels de bureautique, des dispositifs de travail collaboratif en ligne, des moteurs de recherche et bonne compréhension de l'outil informatique ;
- Bonne connaissance du numérique éducatif et des plateformes de cours en ligne.

• **Qualités personnelles :**

- Qualités relationnelles et sens des relations
- Goût du travail en équipe, capacité d'écoute et d'analyse des besoins
- Mobilité, autonomie, adaptabilité, grande disponibilité, sens de l'interculturel ;
- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Adaptation aisée à des niveaux et à des publics d'apprenants très variés
- Parfaitement francophone
- Titulaire du Permis B

**Conditions de recrutement :**

**Date prévisionnelle de recrutement : 22 août 2022**

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

**Rémunération :** Niveau 7 échelon 1, soit 22 498.50 MAD brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier **complet** de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité **ou copie de la carte de résidence obligatoire**) est à adresser **uniquement par voie électronique sous référence « IFM AGADIR– RESPONSABLE COURS DE LANGUE » pour le 15 mai 2022 délai de rigueur** à l'adresse ci-dessous :

[recrutementagadir@ifmaroc.com](mailto:recrutementagadir@ifmaroc.com)

**Notes :**

- *Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*
- *Les compétences des candidats auditionnés pourront être testées avec des exercices pratiques et des mises en situation.*