

L'Institut français du Maroc, site de Casablanca

recrute

1 Community manager

Poste en CDI à mi-temps

Date prévisionnelle de recrutement : 12 décembre 2022

Dans le cadre du développement de son activité et de sa visibilité sur le web l'Institut français de Casablanca (IFC) recrute un/une Community manager.

Sous l'autorité du Directeur de l'antenne et de la chargée de communication, le/la Community manager aura pour mission via les réseaux sociaux de renforcer l'image de l'IFC et les liens avec son public.

Missions

- Animer et développer les communautés des différents comptes de média sociaux de l'IFC
- Créer et diffuser des contenus éditoriaux et visuels sur les réseaux sociaux à partir des directives transmises
- Gérer des campagnes publicitaires sur les réseaux sociaux
- Elaborer un planning de publication sur les différents réseaux sociaux
- Produire un reporting (bilan de publication) permettant d'évaluer la présence de l'IFC sur les réseaux sociaux.
- Mettre en place une veille des pratiques et tendances du web

Profil

- Diplôme BAC + 2 vivement recommandé
- Expérience dans le domaine de la communication digitale
Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées.

Savoir-faire et connaissances souhaitées

- Connaissance approfondie des médias sociaux
- Maîtrise des outils de mesures d'audience
- Réalisation de photos et vidéo pour les réseaux sociaux
- Maîtrise de la langue française et arabe (lu, parlé et écrit) indispensable ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Bonne capacité d'organisation et de planification

Qualités personnelles

- Esprit créatif et innovant
- Bonne dimension relationnelle

Exigences du poste

Temps de travail : Sur la base hebdomadaire de 19,5 h,
Participation régulière à des manifestations culturelles en soirée.

Conditions de recrutement

Date prévisionnelle de recrutement : 12 décembre 2022

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de 3 mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : niveau 5, échelon 1, soit 6 500,55 Dhs brut (salaire à mi-temps), conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, copie diplômes, **copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.**

A adresser uniquement par voie électronique sous référence « IFM CASA – Community manager » pour le 1^{er} décembre 2022 délai de rigueur, à l'adresse suivante :

recrutementcasa@institutfrancais-maroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés