

L'Institut français du Maroc, Site de Kénitra

Recrute

1 Chargé(e) de mission culture et communication

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 16 janvier 2023

Contexte :

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Institut Français du Maroc, Site de Kénitra (IFK), le/la chargé(e) de mission culture et communication aura en charge la conception et la mise en œuvre d'un programme d'actions culturelles en lien avec les différents services, Il/elle assurera la communication numérique pour tous les services de l'IFK : institutionnel, cours de langue, culturel, cinéma et médiathèque et Il/elle sera également le référent(e) des médiations culturelles à l'Institut français de Kénitra.

Il/elle devra posséder une bonne connaissance des réseaux culturels marocains tout en ayant des bases solides sur les grands mouvements de la création artistique contemporaine française notamment dans le secteur du spectacle vivant.

Une grande motivation et une capacité d'engagement, et de compréhension des enjeux de la coopération culturelle de l'Institut français au Maroc, constitueront des atouts indispensables pour occuper cette fonction clé que sein du service culturel.

Missions culture :

- Elaborer la programmation culturelle et les activités de coopération culturelle avec les partenaires locaux (moyens matériels, humains et financiers).
- Etablir les budgets, les contrats, les plannings et les fiches techniques et réaliser toutes démarches administratives utiles au financement des projets.
- Gérer les tournées saison ou mutualisées de l'Institut français du Maroc en tant qu'établissement pilote ou preneur.
- Développer en lien avec les autres pôles de l'Institut français (coopération éducative, médiathèque, cours de langue) à des projets pédagogiques communs liés à la programmation culturelle en direction des apprenants de français (cinéma, théâtre, etc.) ainsi que le suivi des ateliers artistiques administrés par le service des cours de langue : passerelle langue-culture.
- Entretenir un réseau de partenaires autour de l'établissement.
- Coordonner la logistique et la technique des actions culturelles mises en œuvre.
- Négocier les conditions techniques et financières de réalisation des activités culturelles sous la coordination de la secrétaire générale et dans le cadre des notes de procédures mutualisées de l'IFM.
- Représenter l'Institut lors des manifestations culturelles organisées par des tiers.
- Le suivi des statistiques et reporting.
- Veiller sur la scène artistique locale émergente.
- Mettre en place des actions de médiations culturelles autour des évènements nationaux et locaux avec l'ensemble des services (cours de langue, médiathèque, coopération) et avec les partenaires de l'Institut français de Kénitra.

Missions communication :

- Elaborer une stratégie de marketing digital et de présence sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube ...).
- Communiquer quotidiennement via Messenger.
- Capturer les vidéos et les directs lors des événements de l'Institut.
- Préparer et envoyer la lettre d'information mensuelle et hebdomadaire et mettre à jour les listes de mailing.
- Superviser et assurer le suivi avec les prestataires externes (agences de communication, graphistes, imprimeurs, traducteurs, etc) l'ensemble des documents de communication du site, en collaboration avec la cellule communication de l'Institut français du Maroc.
- Réaliser les supports de communications externes : programme, brochures, affiches, invitations, dépliants, flyers, feuilles de salles, etc.
- Signalétique : signalétique interne et externe, rolls up, bâches, banderoles, enseignes, ...
- L'archivage numérique de l'ensemble des événements (photos, vidéos, supports de communication).
- Organiser la communication lors d'événements spéciaux (Mise en place, habillage, documentation, etc).

Profil :

Formation :

Diplômé(e) d'études supérieures (Bac+4/5) vivement recommandé dans le domaine de la culture ou de la médiation culturelle.

Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées.

Expériences :

Expérience souhaitée dans le domaine de la médiation culturelle ou de l'animation.

Expérience professionnelle pertinente dans le domaine du marketing / communication souhaitée.

Connaissances souhaitées :

- Parfaite maîtrise du français / niveau C1 (parlé, lu, écrit) indispensable, la maîtrise de l'arabe est un atout.
- Très bonne culture générale notamment artistique.
- Maîtrise des nouveaux supports, formats et logiciels (appareils iOS et Android...).
- Maîtrise des outils bureautiques courants.
- Compétence avérée en pédagogie.
- Permis de conduire.
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable : logiciels de bureautique, d'infographie et de communication.

Savoir-faire :

- Capacité à concevoir et assurer un programme de médiation auprès de publics ciblés.
- Capacité à organiser une animation et à gérer un groupe (enfants, adolescents, adultes).
- Communiquer dans un contexte culturel marocain et travailler avec des partenaires locaux.
- Evaluer les attentes et les besoins des publics concernés.
- Être force de proposition.

Qualités personnelles :

- Très bonnes qualités relationnelles vis-à-vis de tous les publics.
- Rigueur et sens de l'organisation/planification.
- Disponibilité, mobilité, goût et aptitude au travail en équipe.
- Dynamisme, créativité, capacité d'adaptation, d'innovation et de prise d'initiatives.

Exigences du poste :

Emploi du temps modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires possibles en soirées et week-end).

Conditions de recrutement :

Date prévisionnelle de recrutement : 16 janvier 2023.

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de 3 mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 5 échelon 1 soit 13001.10 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, copies des diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par voie électronique, sous référence « IFK CDM CULTURE ET COM » pour le 30 décembre 2022, délai de rigueur obligatoirement à l'adresse suivante :

recrutement.kenitra@ifmaroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés