

**L'Institut français du Maroc, site de Kénitra**

**Recrute**

**1 Enseignant(e) FLE (Français Langue Etrangère) spécialisé(e) dans le FOS (Français sur Objectif Spécifique)**

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> février 2023**

**Descriptif des fonctions**

Sous l'autorité de la Directrice déléguée du site et sous la tutelle du responsable des cours, l'enseignant(e) FLE/FOS assurera une mission pédagogique au sein de l'Institut français de Kénitra. Il lui sera plus particulièrement confié les tâches suivantes en fonction de ses domaines de compétence et des nécessités de service :

**Missions :**

**Enseignement du Français Langue Étrangère (FLE) et du Français sur Objectif Spécifique (FOS) :**

- ✓ Enseignement du FLE : sur l'ensemble des sites (in situ et annexes) et sur l'ensemble des niveaux du CECRL, aux publics enfant, adolescent, étudiant et adulte en cours particuliers ou en groupe.
- ✓ Enseignement du FOS (Cours en entreprises, Techniques d'expression et de communication, français professionnel, etc.) en présentiel et en distanciel.
- ✓ Participation à des tests de positionnement en présentiel et en distanciel (Élaboration, passation et bilan)
- ✓ Analyse des besoins et ingénierie pédagogique en collaboration avec le responsable des cours et la coordinatrice pédagogique (conception de modules et de référentiels de FOS).
- ✓ Création de contenus et animation de cours FOS.
- ✓ Participation à la création de matériels pédagogiques et à la conception d'outils d'évaluation.
- ✓ Participation à la promotion de la vie culturelle et de la médiathèque de l'Institut Français de Kénitra auprès des clients FOS.

**Missions administratives :**

- ✓ Elaboration et suivi des livrables de fin de formation (compte-rendu/assiduité/bilan de compétences)

**En fonction des nécessités de service :**

- ✓ Participation à l'organisation, la surveillance, la passation et la correction des certifications DELF, DALF, TCF ou autres.
- ✓ Participation aux inscriptions par des tâches pédagogiques (tests de positionnement) et administratives (accueil, conseils, orientations, saisie, etc.)
- ✓ Implication dans l'ensemble des activités de l'institut afin de favoriser les liens et les actions communes entre les différents services.

Il/elle prendra part à la mise en œuvre de la Démarche Qualité au sein du Centre de langue en appui sur le référentiel Qualité IFM.

**Profil :**

**Formation :**

- ✓ Bac +4/+5 en français langue étrangère vivement recommandé ou DAEFLE ou diplôme équivalent assorti d'une expérience confirmée.
  - ✓ Habilitation examinateur-correcteur DELF/DALF en cours de validité
- Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées.

### Expérience :

- ✓ 2 ans minimum dans l'enseignement du FLE/S, FOS ou expérience similaire.
- ✓ Prise en charge de tâches administratives au sein d'une alliance, d'un institut ou d'une école de langue serait un plus.

### Savoir-faire :

- ✓ Mobilité indispensable sur l'ensemble des sites d'enseignement et au sein des entreprises.
- ✓ Évaluation des attentes et des besoins des publics concernés.
- ✓ Maîtrise des outils pédagogiques adaptés aux publics concernés.
- ✓ Maîtrise des technologies de l'information et de leur intégration dans la production pédagogique.
- ✓ Aptitude à l'innovation pédagogique (veille, suivi, expérience).
- ✓ Mise en place des projets en équipe.

### Connaissances souhaitées :

- ✓ Connaissance des TICE.
- ✓ Très bonne culture générale.
- ✓ Compétence avérée en pédagogie du FLE et du FOS.
- ✓ Maîtrise parfaite de la langue française (parlée, lue, écrite) indispensable.
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques courants.
- ✓ Bonne connaissance du Cadre Européen Commun de Référence (CECR).
- ✓ Très bonne connaissance de l'environnement professionnel des entreprises.

### Exigences du poste :

- ✓ Amplitude horaire au regard des ouvertures de cours de langue (après 19h et samedis notamment)
- ✓ Travail exigé le dimanche selon les nécessités de service.
- ✓ Les cours sont assurés dans différents lieux de la ville.

### Contexte de l'Institut :

- ✓ 4 000 inscrits (tous publics) à l'année.
- ✓ Des cours intra-muros et extra-muros.
- ✓ 42 vacataires.
- ✓ 1 coordinatrice pédagogique.

### Conditions de recrutement :

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> février 2023**

**Recrutement en CDI** soumis à une période d'essai de 3 mois éventuellement renouvelable une fois.

**Rémunération :** Niveau 5, Échelon 1, soit 13 001.10 MAD brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Le dossier doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, diplôme, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire.

**A adresser uniquement par voie électronique sous la référence « IFK – ENSEIGNANT FLE » pour le 08.01.2023 délai de rigueur à l'adresse ci-dessous :**

[recrutement.kenitra@ifmaroc.com](mailto:recrutement.kenitra@ifmaroc.com)

*Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*