

L'Institut français du Maroc, site de **Casablanca**

recrute

Un(e) coordinateur/trice pédagogique des CDL

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 12.01.2023

CONTEXTE

Sous la tutelle du directeur du site de Casablanca et de la responsable des cours, le/la coordonnateur-trice pédagogique des cours de langue, assure l'encadrement de l'équipe enseignante, le suivi et l'expertise pédagogique des cours de l'antenne ainsi que la gestion et l'organisation des cours de langue au sein du site.

MISSIONS

Le/la coordinateur/trice pédagogique aura en charge :

Encadrement de l'équipe pédagogique

- Animation de l'équipe pédagogique et accompagnement vers la transition numérique
- Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes
- Participation au recrutement des enseignants
- Elaboration du plan de formation continue, mise en œuvre et suivi
- Observation de groupes/classes, bilan d'observation, suivi
- Accompagnement et tutorat des nouveaux enseignants
- Encadrement de stagiaires
- Organisation de réunions pédagogiques : harmonisation des progressions, des référentiels, des contenus...
- Gestion des remplacements, suivi des absences

Administration des cours et des certifications

- Préparation et suivi des inscriptions
- Organisation et planification des cours de langue (inscriptions, planning des cours et attributions)
- Copilotage de la qualité au niveau des cours de langue en appui sur le Référentiel Qualité
- Coordination des sites périphériques
- Organisation des rentrées et suivi du bon déroulement des cours
- Elaboration des programmes des cours et des progressions pédagogiques
- Promotion et développement de nouveaux formats de cours (ateliers thématiques notamment, français professionnel...)

Ingénierie pédagogique

- Conception de référentiels de compétence
- Elaboration de supports pédagogiques
- Création des outils d'évaluation
- Impulsion de projets pédagogiques avec les enseignants et les autres services de l'Institut
- Coordonner l'évaluation et établir des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique
- Suivre et promouvoir auprès des enseignants et des apprenants les activités culturelles de l'Institut

PROFIL

Formation

- Titulaire d'un diplôme de Français Langue Etrangère (Bac +4/5) vivement recommandé dans le domaine de l'enseignement et si possible dans le FLE
 - Habilitation d'examineurs et de correcteurs DELF DALF souhaitable
 - L'habilitation tuteur PROFLE serait un plus
- Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées

Expérience

- Expérience avérée en enseignement FLE/FOS - Expérience indispensable en matière de formation et en gestion/animation d'équipe
- Expérience requise en formation de formateurs
- Expérience en ingénierie de la formation ;
- Expérience similaire souhaitée dans un institut français ou dans une alliance française du réseau ;
-

Connaissances

- Maîtrise de la langue française (parlée, lue, écrite) indispensable
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des outils numériques d'apprentissage.
- La connaissance de l'arabe dialectal serait un plus

Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Disposer de capacité à manager dans un environnement multiculturel
- Savoir s'adapter aisément à des niveaux et à des publics d'apprenants très variés
- Capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés
- Dynamique, disponibilité et dotée d'un esprit d'initiative
- Sens du service public

EXIGENCES DU POSTE

L'activité s'exerce du mardi au samedi.

Travail le dimanche lors des sessions DELF/DALF. Les cours sont assurés dans différents lieux de la ville, certains éloignés de l'institut, ce qui nécessite une grande mobilité.

Permis de conduire **indispensable**.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Date prévisionnelle de recrutement : 12 janvier 2023

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : niveau 6 échelon 1, soit 15 928.50 MAD brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par électronique **sous référence « COORDO PEDA – IFM CASA » pour le 1^{er} janvier 2023 délai de rigueur à l'adresse suivante :**

D'une part à : recrutementcasa@institutfrancais-maroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.