

L'Institut français du Maroc, site de **Casablanca**

recrute

Un(e) coordinateur/trice pédagogique des CDL

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 02 mai 2023

CONTEXTE

Sous la tutelle du directeur du site de Casablanca et de la responsable des cours, le/la coordonnateur-trice pédagogique des cours de langue, assure, pour l'ensemble des sites périphériques, l'encadrement de l'équipe enseignante, le suivi et l'expertise pédagogique des cours ainsi que la gestion et l'organisation des cours.

MISSIONS

Le/la coordinateur/trice pédagogique aura en charge :

Encadrement de l'équipe pédagogique opérant sur les sites périphériques

- Animation de l'équipe pédagogique et accompagnement vers la transition numérique
- Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes, notamment sur les nouveaux modes d'enseignement via le numérique (e-learning, TBI, etc.)
- Participation au recrutement des enseignants
- Elaboration du plan de formation continue, mise en œuvre et suivi
- Observation de groupes/classes sur sites périphériques, bilan d'observation, suivi
- Accompagnement et tutorat des nouveaux enseignants
- Encadrement de stagiaires
- Organisation de réunions pédagogiques : harmonisation des progressions, des référentiels, des contenus...
- Gestion des remplacements, suivi des absences

Administration des cours ouverts sur les sites périphériques

- Préparation et suivi des inscriptions
- Organisation et planification des cours de langue (inscriptions, planning des cours et attributions)
- Copilotage de la qualité sur les sites périphériques en appui sur le Référentiel Qualité
- Organisation des rentrées et suivi du bon déroulement des cours
- Elaboration des programmes des cours et des progressions pédagogiques
- Promotion et développement de nouveaux formats de cours (ateliers thématiques notamment, français professionnel...)

Ingénierie pédagogique

- Conception de référentiels de compétence
- Elaboration de supports pédagogiques
- Création des outils d'évaluation
- Impulsion de projets pédagogiques sur les sites périphériques avec les enseignants et les autres services de l'Institut
- Coordination de l'évaluation et des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique
- Suivi et promotion auprès des enseignants et des apprenants des sites périphériques des activités culturelles de l'Institut, proposition d'activités sur ces sites.

PROFIL

Formation

- Titulaire d'un diplôme de Français Langue Etrangère (Bac +4/5) vivement recommandé dans le domaine de l'enseignement et si possible dans le FLE
 - Habilitation d'examineurs et de correcteurs DELF DALF souhaitable
 - L'habilitation tuteur PROFLE serait un plus
- Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées

Expérience

- Expérience avérée en enseignement FLE/FOS - Expérience indispensable en matière de formation et en gestion/animation d'équipe
- Expérience requise en formation de formateurs
- Expérience en ingénierie de la formation ;
- Expérience similaire souhaitée dans un institut français ou dans une alliance française du réseau ;

Connaissances

- Maîtrise de la langue française (parlée, lue, écrite) indispensable
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des outils numériques d'apprentissage.
- La connaissance de l'arabe dialectal serait un plus
- Bonne connaissance des quartiers de Casablanca

Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Disposer de capacité à manager dans un environnement multiculturel
- Savoir s'adapter aisément à des niveaux et à des publics d'apprenants très variés
- Capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés
- Dynamique, disponibilité et dotée d'un esprit d'initiative
- Sens du service public

EXIGENCES DU POSTE

L'activité s'exerce du mercredi au dimanche.

Les cours sont assurés dans différents lieux de la ville, certains éloignés de l'institut, ce qui nécessite une grande mobilité. Déplacements en soirée

Permis de conduire **indispensable**. (Véhicule mis à disposition)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Date prévisionnelle de recrutement : **02 mai 2023**

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : niveau 6 échelon 1, soit 15 928.50 MAD brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par électronique **sous référence « IFM CASA-COORDO-PEDA » pour le 16 avril 2023 de rigueur à l'adresse suivante :**

D'une part à : recrutementcasa@institutfrancais-maroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.