

**L’Institut français du Maroc, Site d’El Jadida**

**recrute**

**1 Chargé(e) de mission culture et communication**

**Poste en CDI**

**Date prévisionnelle de recrutement : 18 septembre 2023**

**Contexte :**

Sous la tutelle de la Directrice de l’Institut Français du Maroc, Site d’El Jadida, le/la chargé(e) de mission culture et communication assure la responsabilité de la mise en œuvre et du suivi de la programmation culturelle ainsi que de la communication du site (moyens humains, matériels et financiers).

Une grande motivation et une capacité d’engagement, et de compréhension des enjeux de la coopération culturelle de l’Institut français au Maroc, constitueront des atouts indispensables pour occuper cette fonction au sein du site.

Avec l’appui de l’assistante culturelle/chargée de communication et en lien avec le service technique, il lui sera plus particulièrement confié les missions suivantes et en lien avec le service technique.

**Missions culture :**

- Elaborer la programmation culturelle du site et les activités de coopération culturelle avec les partenaires locaux (moyens matériels, humains et financiers) en veillant à répondre aux orientations et aux missions de l’Institut français du Maroc
- Gérer le cas échéant les tournées organisées sur plusieurs sites de l’Institut français du Maroc en tant qu’établissement pilote.
- Négocier les conditions techniques et financières de réalisation des activités culturelles en concertation avec le secrétariat général et dans le cadre des notes de procédures mutualisées de l’IFM.
- Etablir en lien avec le secrétariat général les budgets, les contrats et organiser et coordonner la mise en œuvre de toutes les actions administratives, logistiques et techniques nécessaires aux projets (accueil des artistes, recherche des lieux, autorisations, installation technique...)
- S’assurer du suivi des actions menées (statistiques, revue de presse...)
- Développer le lien avec les autres pôles de l’Institut français (coopération éducative, médiathèque, cours de langue) pour la mise en place en direction des apprenants de projets communs liés à la programmation culturelle
- Entretien d’un réseau de partenaires autour de l’établissement.
- Assurer une veille sur la scène artistique locale émergente.

**Missions communication :**

- Elaborer, en concertation avec les autres services, la stratégie marketing de l’Institut
- Organiser et superviser le volet opérationnel des actions de communication (tous supports confondus)
- Assurer le suivi de la communication interne transversale aux services
- Veille à la mise en place d’une signalétique et d’un affichage efficaces sur site.
- S’assurer du suivi budgétaire et analyser les résultats des actions menées

## **Profil :**

### **Formation :**

Diplômé(e) d'études supérieures (Bac+4/5) vivement recommandé dans le domaine de la culture et /ou de la communication

Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées.

### **Expériences :**

Expérience souhaitée dans le domaine culturel.

Expérience professionnelle pertinente dans le domaine du marketing / communication souhaitée.

### **Connaissances souhaitées :**

- Parfaite maîtrise du français / niveau C1 (parlé, lu, écrit) indispensable, la maîtrise de l'arabe est un atout.
- Bonne culture artistique et bonne connaissance de l'actualité culturelle francophone
- Maîtrise des nouveaux supports, formats et logiciels (appareils iOS et Android...).
- Maîtrise des outils bureautiques courants, d'infographie et de communication.
- Permis de conduire.

### **Savoir-faire :**

- Communiquer dans un contexte culturel marocain et travailler avec des partenaires locaux.
- Evaluer les attentes et les besoins des publics concernés.
- Gérer des projets et animer une équipe

### **Qualités personnelles :**

- Très bonnes qualités relationnelles vis-à-vis de tous les publics.
- Rigueur et sens de l'organisation/planification.
- Disponibilité, mobilité, goût et aptitude au travail en équipe.
- Dynamisme, créativité, capacité d'adaptation, d'innovation et de prise d'initiatives.

### **Exigences du poste :**

Emploi du temps modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires possibles en soirées et week-end).

### **Conditions de recrutement :**

**Date prévisionnelle de recrutement : 18 septembre 2023.**

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de 3 mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 5 échelon 1 soit 13001.10 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, copies des diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire.

**A adresser uniquement par voie électronique sous référence « IFM EL JADIDA- CDM CULTURE ET COM pour le 27 août 2023 délai de rigueur à l'adresse ci-dessous :**

[recrutementeljadida@ifmaroc.com](mailto:recrutementeljadida@ifmaroc.com)

*Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés*