



**L'institut français du Maroc, site d'El Jadida
Recrute**

**Un(e) coordinateur/trice pédagogique des cours de langue
Poste en CDI**

Date prévisionnelle de recrutement : 5 décembre 2023

CONTEXTE

Sous la tutelle de la Directrice du site d'El Jadida et de la responsable des cours de langue, le/la Coordonnateur/trice pédagogique des cours de langue (CDL) assure l'encadrement des enseignants, le suivi et l'expertise pédagogique des cours ainsi que la gestion et l'organisation des cours.

MISSIONS

Le/la coordinateur/trice pédagogique CDL aura en charge :

Encadrement de l'équipe enseignante

Animation de l'équipe pédagogique

Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes vers la transition numérique

Participation au recrutement des enseignants

Elaboration du plan de formation continue, mise en œuvre et suivi

Observation de groupes/classes, bilan d'observation, suivi

Accompagnement et tutorat des nouveaux enseignants

Organisation de réunions pédagogiques : harmonisation des progressions, des référentiels, des contenus...

Gestion des remplacements, suivi des absences

Administration des cours en appui au responsable CDL

Préparation et suivi des inscriptions

Organisation et planification des cours de langue (inscriptions, planning des cours et attributions)

Copilotage de la qualité de cours

Organisation des rentrées et suivi du bon déroulement des cours

Elaboration des programmes des cours et des progressions pédagogiques

Promotion et développement de nouveaux formats de cours (ateliers thématiques notamment, français professionnel...)

Prise en charge ponctuelle de cours en cas de besoin

Ingénierie pédagogique

Conception de référentiels de compétence

Elaboration de supports pédagogiques

Création des outils d'évaluation

Impulsion de projets pédagogiques avec les enseignants et les autres services de l'Institut

Coordination de l'évaluation et des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique

Suivi et promotion auprès des enseignants et des apprenants des activités culturelles de l'Institut, proposition d'activités sur les différents sites.

Certifications

Participe à l'organisation des sessions d'examens (TCF, TEF, DELF-DALF)

Assure en appui au responsable CDL la supervision des sessions et l'assessorat

Peut participer à la surveillance et aux jurys d'examen

PROFIL

Formation

- Titulaire d'un diplôme de Français Langue Etrangère (Bac+4/5) vivement recommandé ou équivalent ou justification des acquis professionnels ou expérience équivalente significative dans le domaine de l'enseignement du français et si possible dans le FLE
- Habilitation d'examineurs et de correcteurs DELF/DALF souhaitable
- L'habilitation PROFLE serait un plus

Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées

Expérience

- Expérience avérée en enseignement FLE/FOS
- Expérience en matière de formation et en gestion/animation d'équipe
- Expérience en formation de formateurs
- Expérience en ingénierie de formation

Une expérience similaire dans un institut français ou dans une alliance française du réseau serait un plus

Connaissances

- Très bonne maîtrise de la langue française (C1/C2) indispensable
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des outils numériques d'apprentissage

Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité de management
- Capacité d'adaptation aux différents publics et aux différents niveaux de langue du public
- Dynamisme, disponibilité et esprit d'initiative
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle

EXIGENCES DU POSTE

- Emploi du temps du mardi au samedi avec travail en soirée lors des observations de classe
- Activité le dimanche lors des sessions de DELF/DALF
- Permis de conduire vivement recommandé (Véhicule mis à disposition)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Date prévisionnelle de recrutement : 5 décembre 2023

Recrutement CDI, soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois

Rémunération mensuelle : niveau 5 échelon 1, soit 13653.42 MAD brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV avec photo, lettre de candidature, copies des diplômes, copie de la carte nationale ou copie de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par voie électronique **sous référence « IFM EL JADIDA COORDINATEUR PEDAGOGIQUE »** pour le **19 novembre 2023** délai de rigueur à l'adresse suivante :

recrutementeljadida@ifmaroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés