



## **L'Institut Français du Maroc, site de Rabat**

**recrute**

### **1 Responsable médiathèque**

**Poste en CDI**

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> février 2024**

#### **Contexte :**

L'Institut Français du Maroc - site de Rabat recrute un(e) Responsable médiathèque chargé(e) de la gestion administrative et technique, de la coordination des espaces adulte et jeunesse de l'IF Rabat comportant environ 38 000 supports et 4 000 inscrits par an, sur un espace de 390m<sup>2</sup>.

#### **Missions :**

Sous l'autorité de la Directrice du site de Rabat et du Secrétaire général, les missions principales du/de la Responsable médiathèque sont les suivantes :

- Animation et encadrement d'une équipe ;
- Conception, gestion et évaluation des politiques d'acquisition et de prêt ;
- Elaboration de la politique documentaire, de l'évaluation et de la mise en valeur des collections ;
- Proposition et mise en œuvre d'animations, dans et hors les murs, visant à développer et à renforcer le rayonnement de la médiathèque ;
- Proposition et mise en œuvre de cycles de conférences visant à promouvoir le débat d'idées ;
- Préparation et suivi du budget sectoriel ;
- Communication interne et externe de la médiathèque ;
- Elaboration du projet de la médiathèque sous la responsabilité de la Directrice du site de Rabat et du responsable du pôle livre ;
- Administration logiciel PMB.

#### **Profil :**

##### **Formation :**

Diplôme d'études universitaires des métiers du livre (Bac+4/5) ou équivalent.

Expérience avérée dans le domaine.

Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées.

##### **Savoir-faire :**

- Maîtrise des techniques documentaires.
- Maîtrise à l'encadrement, la gestion et la conduite de projets.
- Maîtrise à l'encadrement et au travail en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de bibliothèque courants.
- Maîtrise des méthodologies de recherche sur internet et base de données courantes.
- Maîtrise des technologies de l'information et de leur intégration dans le développement d'une médiathèque.

### **Connaissances souhaitées :**

- Connaissance des NTIC, des logiciels de bibliothèque (PMB).
- Très bonne culture générale.
- Connaissance de la bibliothéconomie.
- Bonne connaissance de la production éditoriale française.
- Maîtrise de la langue française (parlé, lu, écrit) indispensable
- Connaissance de l'arabe dialectal serait un atout.
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de BDD courants

### **Qualités personnelles :**

- Dynamisme, disponibilité et esprit d'initiative.
- Autonome, responsable, sens du service public.
- Rigueur et sens de l'organisation/planification.
- Sens du contact et des relations avec le public.
- Qualités rédactionnelles.
- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe, capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés.

### **Conditions de recrutement :**

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de la programmation culturelle (soirée, week-end).

**Date prévisionnelle de recrutement : 01 février 2024**

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : Niveau 7, échelon 1 soit 23 961.30 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

**Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre :** CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par voie électronique sous référence **« IFR – RESP MEDIATHEQUE »** pour le 12 novembre 2023 délai de rigueur à l'adresse suivante :

[recrutementrabat@ifmaroc.com](mailto:recrutementrabat@ifmaroc.com)

***Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés  
Les compétences des candidats auditionnés pourront être  
testées avec des exercices pratiques et des mises en situation***